

**ПЛАН РАБОТЫ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «КЕНОЗЕРСКИЙ»
НА 2017 – 2018 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2017 – 2018 гг.	Члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	февраль 2017 года
1.2.	Разработка нормативных документов по организации антикоррупционной деятельности в учреждении в следующем составе: – Антикоррупционная политика; – Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции; – Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов; – Положение о подарках, знаках делового гостеприимства; – Кодекс этики и служебного поведения	Члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	февраль 2017 года
1.3.	Ознакомление работников учреждения с содержанием нормативных документов по антикоррупционной деятельности в учреждении	Члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	февраль-март 2017 года
1.4.	Ознакомление вновь принятых на работу сотрудников учреждения с содержанием нормативных документов по антикоррупционной деятельности	Специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики	постоянно
1.5.	Утверждение Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	март 2017 года
1.6.	Актуализация Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	декабрь 2018 года
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалисты отдела ООНД и КП	по результатам анализа
1.8.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	постоянно
1.9.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, юристы, Комиссия по координации	постоянно

		работы по противодействию коррупции	
1.10.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции	в течение планового периода
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор, члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции, заместители директора	в течение планового периода
2.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения Минприроды России	Директор	апрель 2017 апрель 2018
2.3.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики	Заместители директора, главный бухгалтер	апрель 2017 апрель 2018
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	в течение планового периода
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	по факту обращения
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующими локальными актами учреждений обращений работников, содержащих сведения о коррупции по вопросам	Директор, члены Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	по факту обращения
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Пресс-секретарь	в течение планового периода
5.	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	в течение планового периода по факту обращения
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики	в течение планового периода
5.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,	Директор, заместители директора, Комиссия по координации работы по	в течение

	сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	противодействию коррупции	планового периода по мере поступления обращений
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции	в течение планового периода
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, общих собраниях работников	Директор, заместители директора	в течение планового периода
6.3.	Повышение квалификации на тему «Коррупция: профилактика и противодействие»	Ответственный за организацию деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	период 2018 года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и уставной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, специалисты отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики	постоянно в течение планового периода
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместители директора	постоянно в течение планового периода
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, контрактный управляющий	постоянно в течение планового периода